



'Huisregels Natuurfontein'

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1 Praktische informatie	4
1.1.1 Openingstijden	4
1.1.2 Gesloten	4
1.1.3 Halen en brengen	4
1.1.4 Telefonisch bereikbaar	4
1.1.5 Parkeren	5
1.1.6 Overdracht	5
1.1.7 Verjaardagen en feestdagen	5
1.2 Wijzigingen in Flexkids	6
1.2.1 Afmelden	6
1.2.2 Ruilen en ruiltegoed	6
1.2.3 Extra opvang (ook tijdens schoolvakanties)	6
1.3 Op de dag zelf	7
1.3.1 Uitstapjes	7
1.3.2 Kleding	7
1.3.3 Sieraden	7
1.3.4 Ontdekken	7
1.3.5 ouder in gesprek met kind	7
1.3.6 Voeding	7
1.3.7 Hond op de groep	8
1.3.8 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid	8
2. Kwaliteit	9
2.1 Algemeen beleid	9
2.1.1 Lokaties	9
2.1.2 Kind/leiding ratio en basisgroepen	9
2.1.3 Mentor	9
2.1.4 Wisselen groep	10
2.1.5 Pedagogisch beleid	10
2.1.6 Professionele leiding	10
2.1.7 Roken	10
2.2 Oudercommissie	10
3. Wet- en regelgeving	11
3.1 GGD	11
3.2 Veiligheid en gezondheid inventarisatie	11
3.3 Privacy	11
3.4 Klachtenprocedure	11
3.5 Hygiëne	12
3.5.1 Gezondheid en hygiëne	12
3.6 Zieke kinderen	12
3.7 Medisch handelen	12

4. Contract

- 4.1 Betaling
- 4.2 Verandering van contractdagen of wisseling van school
- 4.3 Einde overeenkomst
- 4.4 Annuleringskosten

13

13

13

13

13

1. Algemeen

1.1 Praktische informatie

1.1.1 Openingstijden

Schooldagen : wanneer school uit is - 18:30
Vakantie en- studiedagen : 08:00 -18:30

1.1.2 Gesloten

Natuurfontein is gesloten op erkende feestdagen, op 27 april, op de dag na Hemelvaart en 1 studiedag per jaar (deze wordt jaarlijks naar u gecommuniceerd).

Daarnaast zijn wij gesloten vanaf 17:00 op 5, 24 en 31 december. Voor verdere informatie zie document 'sluitingsdagen'.

1.1.3 Halen en brengen

Op schooldagen zijn we na schooltijd geopend. In de vakanties en op schoolloze dagen zijn we open vanaf 08:00 uur. Wij starten met het dagprogramma om 9.30 uur. Wij vragen jullie hiermee rekening te houden met het brengen van jullie kind(eren). Mocht uw kind later dan 9.30 uur komen, graag voor 9.30 uur laten weten. Als u geen bericht geeft en uw kind komt later, kan het zijn dat het niet mogelijk is ivm de bezetting.

Ook verwacht Natuurfontein dat jullie je kind(eren) op tijd komen ophalen. Natuurfontein sluit om 18:30 uur, waarbij we willen aangeven dat wanneer jullie je kind(eren) later dan 18.15 uur ophalen, is er geen tijd voor een goede overdracht.

Bij het te laat ophalen van jullie kind(eren) zal desbetreffende pedagogisch medewerker (PM'er) wijzen op bovenstaande afspraken. Bij het herhaaldelijk te laat ophalen zal er een gesprek volgen met de PM'er en de Organisatie Coördinator. Bij verdere herhaling volgt een schriftelijke waarschuwing. Indien jullie je kind(eren) te laat blijft ophalen is Natuurfontein vervolgens gerechtigd de overeenkomst op te zeggen op grond van niet-nakoming van de overeenkomst, zoals vermeldt in de algemene voorwaarden. Kinderen worden alleen aan de ouder(s)/verzorger(s) meegegeven tenzij bij de PM'er bekend is dat iemand anders jullie kind(eren) komt ophalen. Indien afgesproken met ouders kunnen kinderen zelfstandig naar huis gaan.

1.1.4 Telefonisch bereikbaar

De PM'ers zijn telefonisch bereikbaar op de speelplekken. Het kan zijn dat de PM'er bepaalde momenten niet bereikbaar zijn. Dit kan zijn doordat de PM'er op de bakfiets zit, de veiligheid niet kan waarborgen van de kinderen en de PM'er zelf of andere zaken. U kunt dan opnieuw proberen te bellen of de PM'er belt u zo snel mogelijk terug.

Dit nummer ontvangt u tijdens de intake of kunt u van de website overnemen.

1.1.5 Parkeren

Locatie WG-terrein

Als jullie je kind(eren) komt halen of brengen met de auto vragen wij jullie de auto's te parkeren in de daarvoor bestemde vakken voor het gebouw. Komen jullie met de fiets, dan kunnen jullie je fiets in de fietsenrekken voor het gebouw plaatsen (dit om struikelen te voorkomen).

Locatie Westerpark

Als jullie je kind(eren) komen ophalen vragen wij de fietsen te parkeren aan de zijkant bij KDV Billie. Dit omdat er bij ons voor het gebouw beperkt ruimte is.

Locatie Westerpark West

Als jullie je kind(eren) komen ophalen of brengen vragen wij de fietsen te parkeren aan de achterzijde bij het van Slingelandtplein. Dit omdat er aan de voorkant van het gebouw te weinig ruimte is en we alleen via de achterzijde de ingang mogen openen.

1.1.6 Overdracht

De PM'ers informeren u regelmatig over aandachtspunten en bijzonderheden (voeding, ziekte en dergelijke) van jullie kind(eren). Minimaal eenmaal per jaar wordt u uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Eventueel is het mogelijk vaker een oudergesprek aan te vragen.

1.1.7 Verjaardagen en feestdagen

Wij vieren bij Natuurfontein geen verjaardagen. Dit omdat kinderen dit al op school en andere plaatsen doen. We willen ouders en kinderen niet overbelasten met te veel vieringen. We feliciteren de kinderen wel, maar doen er verder niks mee. Indien kinderen afscheid nemen van Natuurfontein krijgen ze een cadeautje en vieren we hun afscheid met een traktatie die ze zelf van huis mee mogen nemen om te trakteren. Uiteraard zien we graag dat deze traktatie gezond (met voorkeur biologisch en Fairtrade) is.

1.1.8 Wendag

Voor Natuurfontein kan, indien nodig, in overleg een wendag worden ingepland. Indien de wens is voor meerdere wendagen kan hier in overleg naar gekeken worden. Dit is ook mogelijk tijdens schoolvakanties.

1.2 Wijzigingen in Flexkids

1.2.1 Afmelden

Als jullie kind(eren) ziek is of een dag niet komt, vragen wij je dit voor 10.00 uur aan ons door te geven op schoolloze dagen en tijdens schoolvakanties. Op schooldagen graag voor 12.00 uur. Dit kan via de website/ ouder inlog (www.natuurfontein.nl)

Belangrijk! Help andere ouders door tijdig af te melden, zodat we andere ouders een ruildag kunnen bieden.

1.2.2 Ruilen en ruiltegoed

Voor de ruildagregels en ruiltegoed verwijzen we je naar het daarvoor opgestelde document. Deze is te vinden op onze website bij 'belangrijke documenten'.

De contactpersonen voor de ruildagen en incidentele dagen zijn Kevin en Lisette

1.2.3 Extra opvang (ook tijdens schoolvakanties)

Indien gewenst, kunnen jullie incidentele opvang aanvragen. Ook is het tijdens schoolvakanties en vrije dagen mogelijk om opvang voor broertje(s) of zusje(s) aan te vragen bij de locatie van jullie kind(eren). Dit is alleen mogelijk als de capaciteit het toelaat en vanaf 4 jaar. Al deze kinderen krijgen een tijdelijke plaatsingsovereenkomst. Dit moet van tevoren worden geregeld; op de dag zelf kan dit niet.

Voor vriendjes en vriendinnetjes is het ook mogelijk een dag aan te vragen. Ouders moeten dan wel een aansprakelijkheidsformulier invullen. Dit moet ook van tevoren worden geregeld; op de dag zelf kan dit niet ivm het aansprakelijkheidsformulier en bezetting.

1.3 Op de dag zelf

1.3.1 Uitstapjes

Voor de opvang hebben we een beleid 'uitstapjes'. In het toestemmingsformulier worden alle afspraken met ouders schriftelijk vastgelegd. Bij grotere uitstapjes worden ouders van tevoren ingelicht.

1.3.2 Kleding

Wij gaan elke dag naar buiten en daarbij vragen wij jullie om bij het aankleden van jullie kind(eren), rekening te houden met de weersomstandigheden van die dag.

In de winter is het heerlijk om jullie kind(eren) een skibroek of -pak aan te trekken en sneeuwlaarzen (regenlaarzen met dikke sokken houden de voeten niet warm!). Het is altijd handig een extra broek en onderbroek in de tas van jullie kind(eren) te doen, voor het geval hij/zij een ongelukje (plassen in de broek, helemaal nat geregend etc.) heeft gehad. Het is natuurlijk fijn een jas te kopen voor jullie kind(eren) die tegen de meeste weersomstandigheden kan en bij mooi weer lekker uit kan.

De volgende kleding raden wij aan bij Natuurfontein aan te trekken:

- Winterkleding (skipak, sneeuwlaarzen, muts, sjaal en handschoenen)
- Regenkleding (regenpak)
- Reservekleding (lange broek, sokken en ondergoed)
- Kleding voorzien van naam (noteer deze met een watervaste stift op het labeltje)

1.3.3 Sieraden

We adviseren ouders om de kinderen geen sieraden aan of om te laten doen op het moment dat ze bij Natuurfontein zijn. Dit i.v.m. de gevaren bij het klimmen, klauteren en spelen.

1.3.4 Ontdekken

Gaat jullie kind(eren) graag op ontdekkingsstocht? Helemaal niet erg, maar deel deze kennis even met ons. Dit is voor ons belangrijk om te weten, zodat we hier rekening mee kunnen houden bij o.a. het buitenspelen.

1.3.5 ouder in gesprek met kind

Wij vinden het belangrijk dat jullie kind(eren) op de hoogte is dat dit een buitenopvang is waarin hij/zij mag ontdekken in de natuur met allemaal andere kinderen.

Daarin zijn wel wat afspraken waar jullie kind(eren) aan moeten houden om de veiligheid te waarborgen voor zowel het kind als de andere kinderen en pm'er.

Daarom vragen wij u om in gesprek te gaan met jullie kind(eren) over de volgende onderwerpen voordat hij/zij bij ons start:

- Bij de groep blijven (ontdekken mag, maar binnen de afgesproken grenzen. Niet zelfstandig naar huis gaan of naar de opvang)
- Eten uit de natuur altijd alleen met toestemming van de pm'er.
- Luisteren naar de pm'ers
- We mogen niet het speelveld/plein af zonder overleg met de pm'er; voor je het weet zijn we je kwijt.

1.3.6 Voeding

De voeding is bij de prijs inbegrepen. In principe wordt er door de kinderen niet gesnoept bij Natuurfontein. Een uitzondering wordt weleens gemaakt bij speciale activiteiten (bv. popcorn of bakbanaan maken boven een open vuur).

De voeding die wij aan de kinderen geven zal zoveel mogelijk biologisch en fairtrade zijn. Denk hierbij aan: broodjes met hartig of gezond zoet beleg (appelstroop) en thee of water. Onze tussendoortjes rond 17:00 uur bestaan uit komkommer, tomaat, paprika of wortel.

In de vakanties en/of op studiedagen wordt er in de ochtend fruit aangeboden met melk of water (wij gaan ervan uit dat jullie kind heeft ontbeten voordat hij/zij naar Natuurfontein komt!). Tussen de middag wordt er brood gegeten met water en/of thee. En rond 15:00 uur eventueel ontbijtkoek of rijstwafels.

Ook zullen wij met de kinderen regelmatig voeding maken vanuit de natuur, zoals brandnetelsoep/thee, vlierbessenjam, kruidenboter of bloemensalade. Dit doen we o.a. om kinderen bekend te maken met de verscheidenheid aan eetbare planten in de natuur en het avontuur wat dit eten met zich meebrengt. Aan het einde van de dag zal dit ook overgedragen worden aan ouders wat er gegeten is uit de natuur.

Belangrijk: Dieetvoeding vragen wij jullie om zelf mee te nemen en tijdig door te geven aan de PM'er. Dit wordt op basis van een medische verklaring wel door ons vergoed.

1.3.7 Hond op de groep

Natuurfontein vindt het belangrijk dat kinderen leren omgaan met dieren. Zo hebben wij regelmatig dieren op de opvang zoals kippen, vlinders en kikkers. Wanneer een PM'er in het bezit is van een hond willen wij de mogelijkheid bieden om deze af en toe mee te nemen zodat kinderen leren hiermee om te gaan. Hierbij wordt gekeken naar de groepssamenstelling, groepsgrootte, aantal leiding (minimaal 3). Uiteraard moet de hond geschikt zijn om mee te kunnen en staat de veiligheid van de kinderen altijd voorop.

Er wordt hiervoor toestemming gevraagd in het toestemmingsformulier.

1.3.8 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Het moment waarop de verantwoordelijkheid van Natuurfontein ophoudt, is afhankelijk van de wijze waarop jullie kind(eren) Natuurfontein verlaat. Hierover worden met jullie schriftelijke en eenduidige afspraken gemaakt. Zie het toestemmingsformulier.

Natuurfontein is niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van persoonlijke eigendommen. Alle kinderen vallen onder de collectieve WA/ongevallenverzekering van Natuurfontein. De ouder(s)/verzorger(s) is/ zijn wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn/haar/hun kind.

2. Kwaliteit

2.1 Algemeen beleid

2.1.1 Lokaties

- Natuurfontein WG-terrein
- Natuurfontein Westerpark
- Natuurfontein Westerpark West

2.1.2. Kind/leiding ratio en basisgroepen

Bij Natuurfontein is buitenspelen een normale gang van zaken. Daarom is er gekozen voor een veilige verhouding PM'er-kind, zowel binnen als buiten. Wij streven naar 1 medewerker op 8 kinderen (met maximaal 1 medewerker op 10 kinderen). Als ouders een ruildag aanvragen of als er een vriendje of vriendinnetje mee komt naar Natuurfontein, kan het voorkomen dat er een PM'er met 9 à 10 kinderen staat. Dat kan ook gebeuren in geval van ziekte van een medewerker.

Iedere PM'er haalt per school 8 à 10 kinderen op en heeft deze kinderen onder zijn/haar begeleiding (we noemen dat de 'basisgroep'). Hij/zij komt samen op een van tevoren afgesproken speelplek met een of twee collega's van dezelfde of een andere school. Er staan minimaal 2 PM'ers op een speelplek. De PM'er heeft een eet- en drinkmoment met zijn/haar groep (basisgroep). Daarna kunnen de kinderen zelf kiezen met wie ze willen spelen en/of ze mee willen doen aan een aangeboden activiteit.

Omdat we uitgaan van leeftijdsgroepen, kan het zijn dat op de speelplek een kind wordt overgedragen aan een andere collega. Hierbij vindt altijd een goede overdracht plaats.

Meer over de basisgroepen en het samenvoegen ervan staat in het pedagogisch werkplan. In het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid staat hoe we rekening houden met de veiligheid op de groep.

2.1.3 Mentor

Alle kinderen hebben een eigen mentor. Bij deze mentor/PM'er kunnen ouders terecht voor vragen met betrekking tot hun kind(eren) over de ontwikkeling of voor de overdracht. De mentor/PM'er zal ook zelf naar de ouder toestappen (vaak bij het ophaalmoment) voor overdracht.

Mentor kan wisselen. Bijvoorbeeld als jullie kind(eren) wisselt van groep (bijv. jong naar middengroep).

De PM'er draagt de informatie over en laat u weten wie de PM'er wordt.

Mentor wordt gelijk bekend gemaakt aan de ouder.

2.1.4 Wisselen groep

Volgens de wetgeving in de kinderopvang dienen wij van jullie een schriftelijke goedkeuring te krijgen indien wij jullie kind(eren) (tijdelijk) in een andere groep dienen te plaatsen. Dit komt in principe alleen voor tijdens vakanties (samenvoegen van groepen i.v.m. lagere bezetting), ruildagen die jullie zelf hebben aangevraagd of als er speciale activiteiten worden aangeboden (bijvoorbeeld yogales, natuurles of tekenles).

Als de vaste groep(en) van jullie kind(eren) vol is/zijn, kunnen we hem/haar eventueel wel plaatsen in een andere groep, zodat er wel opvang geboden kan worden.

2.1.5 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan van Natuurfontein liggen ter inzage op de locatie. Op verzoek kunnen jullie een kopie van deze beleidsstukken krijgen.

2.1.6 Professionele leiding

De PM'ers van Natuurfontein zijn pedagogisch geschoold en gediplomeerd (minimaal SPW 3).

Verder willen we bij Natuurfontein 'medewerkers in opleiding' en stagiaires in dienst nemen die deel uitmaken van het team. De medewerkers in opleiding en stagiaires worden begeleid door speciaal daartoe opgeleide PM'er en/of de Organisatie Coördinator. De verantwoordelijkheden worden per individuele medewerker geleidelijk opgebouwd aan de hand van schoolopdrachten.

2.1.7 Roken

In het zicht en bijzijn van de kinderen wordt, zowel binnen als buiten, bij Natuurfontein of op de speelplek niet gerookt.

2.1.8 Inval pedagogisch medewerkers

Bij vakantie of ziekte van PM'ers streven wij in eerste instantie naar een interne oplossing. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en zieke medewerkers wordt het vaste personeel ingezet. Indien nodig werken we met een invalkracht uit onze invalpool en/of van het uitzendbureau.

2.2 Oudercommissie

Iedere Natuurfontein locatie heeft een eigen oudercommissie. De oudercommissie adviseert over tal van zaken zoals bijvoorbeeld het beleid ten aanzien van veiligheid en beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten. Ga voor de contactgegevens naar onze website en kijk dan op de voor jouw relevante locatie.

3. Wet- en regelgeving

3.1 GGD

Jaarlijks inspecteert de GGD (onaangekondigd) de vestigingen. De ouders van de betreffende Natuurfontein locatie worden daarover geïnformeerd. Verder zijn de verslagen van de GGD te lezen op onze website onder het kopje belangrijke documenten en liggen deze ter inzage bij Natuurfontein.

3.2 Veiligheid en gezondheid inventarisatie

Een veilige en gezonde kinderopvang is een randvoorwaarde voor ons werk. Daarom hebben we per vestiging een Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Door het jaar heen komen de diverse veiligheids- en gezondheidsthema's aan de orde en worden alle risico's geïnventariseerd. Hieruit kunnen acties voorkomen die we met het team oppakken. Ook incidenten kunnen aanleiding zijn om ons beleid aan te passen.

We maken onderscheid tussen grote risico's (waar we de kinderen tegen beschermen) en kleine risico's (waar we de kinderen mee om willen laten gaan).

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het beleidsplan.

3.3 Privacy

Met de ontvangen gegevens van de ouders/verzorgers zal Natuurfontein op een vertrouwelijke manier omgaan. Natuurfontein zal deze gegevens niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen.

Bij Natuurfontein worden foto- en videobeelden gemaakt van activiteiten voor intern gebruik en voor publicatie aan respectievelijk verspreiding onder de ouders (Facebook en Flexkids). Derden hebben geen toegang tot ons foto-en videobestand. Dit geldt ook voor de website van de vestiging.

Mochten jullie bezwaar hebben dat jullie kind(eren) gefotografeerd of gefilmd wordt, dan kunnen jullie dit doorgeven aan de betreffende PM'er en vermelden in het toestemmingsformulier.

3.4 Klachtenprocedure

Individuele klachten kunnen worden ingediend bij de betreffende personen. Indien dit niet tot een oplossing leidt verzoeken we je te wenden tot het aanspreekpunt van de locatie. De PM'ers op de groep kunnen vertellen wie dat is.

Voor eventuele andere stappen verwijzen wij je naar de klachtenprocedure van Natuurfontein. Ook deze is te vinden op onze website onder het kopje 'belangrijke documenten'.

3.5 Hygiëne

3.5.1 Gezondheid en hygiëne

Het is bij ons schoon maar geen ziekenhuis steriliteit. Alle stoffen en bankhoezen zijn wasbaar en de vloer is goed te reinigen. De PM'ers houden dagelijks de ruimte schoon en de sanitaire ruimtes worden bijgehouden. Beddengoed wordt elke week gewassen en ook de kussenhoezen en de verkleedkleding gaan met regelmaat in de was. Daarnaast hebben we één keer in de week een schoonmaker op de vestigingen.

3.5.2 Persoonlijke hygiëne

Bij Natuurfontein letten we op de persoonlijke hygiëne van de kinderen. Als de kinderen nog klein zijn is de PM'er daar samen met het kind verantwoordelijk voor. Als ze ouder worden leren we ze hun handen zelf te wassen nadat ze naar het toilet zijn geweest en voor het eten. Vieze neuzen worden afgeveegd met tissues. Alle afspraken omtrent hygiëne zijn vastgelegd het protocol 'Hygiëne'. Ook deze ligt ter inzage op Natuurfontein of is op te vragen bij de desbetreffende PM'er.

3.6 Zieke kinderen

Wanneer een kind zich ziek voelt en daardoor meer individuele zorg nodig heeft dan de PM'ers op dat moment kunnen bieden, doen wij een dringend beroep op jullie om jullie kind thuis te houden. Deze ziekte-dagen kunnen niet worden geruild. Mocht jullie kind(eren) bij Natuurfontein ziek worden, dan nemen wij contact met jullie op met het verzoek jullie kind op te komen halen. Bij infectieziekten hanteren wij de richtlijnen van de GGD.

Indien jullie kind(eren) niet is ingeënt tegen Difterie, Kinkhoest, Tetanus, Poliomyelitis en Mazelen, zoals volgens de regels die door het Consultatiebureau voor Zuigelingen en Kleuters zijn vastgesteld, dan zijn jullie verplicht dit schriftelijk door te geven aan Natuurfontein.

3.7 Medisch handelen

Natuurfontein gaat ervan uit dat jullie alle relevante informatie over eventuele lichamelijk en/of geestelijk gebreken van jullie kind meldt aan de PM'er. Natuurfontein kan geen verantwoording nemen voor het verrichten van medische handelingen.

Het toedienen van medicijnen gebeurt bij Natuurfontein alleen op uitdrukkelijk verzoek van de ouder/verzorger en na ondertekening van een schriftelijke verklaring. In deze verklaring is opgenomen dat Natuurfontein niet aansprakelijk is indien door medisch handelen het kind schadelijke gevolgen zou ondervinden.

Indien spoedeisende hulp noodzakelijk is, zal Natuurfontein na - indien mogelijk - overleg met jullie of door jullie aan te wijzen personen direct contact opnemen met de eigen huisarts van het kind of met een spoedarts. Jullie worden zo spoedig mogelijk ingelicht. De kosten van medische behandeling komen voor jullie rekening.

4. Contract

4.1 Betaling

Ondertekende is maandelijks de betaling van het volledig verschuldigd. De prijs van Natuurfontein is gebaseerd op het totale aantal dagen per jaar dat Natuurfontein geopend is. De 'schoolloze' dagen en de schoolvakanties zijn meegenomen in de contractdagen, behalve tijdens onze sluitingsdagen.

Wij stellen het op prijs dat jullie ons tijdig op de hoogte brengen van geplande vakantie en/of dagen dat jullie kind niet aanwezig zal zijn, dit i.v.m. dat we andere kinderen de kans kunnen geven om die dag naar Natuurfontein te komen en de roosters van onze PM'ers.

4.2 Verandering van contractdagen of wisseling van school

Wanneer jullie contractdagen willen wijzigen in andere of meer/minder dagen dan kunnen jullie dit doorgeven via het Flexkids portaal. Het opzeggen van dagen heeft een opzegtermijn van één maand. Indien jullie kind(eren) van school wisselt, dit graag doorgeven via de mail naar info@natuurfontein.nl.

4.3 Einde overeenkomst

De overeenkomst Natuurfontein duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Jullie blijven zelf verantwoordelijk voor een tijdige opzegging indien jullie de overeenkomst eerder willen beëindigen.

Beide partijen zijn zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd om deze overeenkomst schriftelijk op te zeggen. Daarbij geldt een opzegtermijn van een maand, welke ingaat op de 1^e of de 16^e van de maand (dus als jullie per 1 februari het contract willen opzeggen/wijzigen, dient dit voor 1 januari te worden doorgegeven).

Natuurfontein kan het contract per direct beëindigen indien de plaatsing van het betreffende kind of ouder/verzorger een bedreiging/ gevaar/ belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Natuurfontein of voor de andere aanwezige kinderen. (zie de algemene voorwaarden).

4.4 Annuleringskosten

De annuleringskosten zijn gelijk aan de opzegtermijn. Indien jullie een maand voor de ingangsdatum van het contract opzeggen, kunnen jullie kosteloos annuleren. Bij opzegging van een halve maand, voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract, zijn twee weken aan annuleringskosten verschuldigd.