



“Handleiding Flexkids account & - app”

Inhoud

1.	Flexkids website Account.....	3
1.1	Wat kunt u allemaal met dit account?	3
1.2	Aanmelden met jullie account.....	3
1.3	Intake.....	3
2.	Handleiding Flexkids Account.....	4
2.1	Allereerst: Hoe kom ik in Flexkids?.....	4
2.2	Wat staat er onder de verschillende tabbladen?	4
3.	Flexkids App.....	5
4.1	Waarom deze app?.....	5
4.2	Inloggegevens.....	5

1. Flexkids website || Account

Hierbij delen wij u mede dat wij een account voor u hebben aangemaakt om in te loggen op onze website.

1.1 Wat kunt u allemaal met dit account?

- Met dit account kunnen jullie de basisgegevens van jullie kind aanpassen
- Eventuele mutaties in het contract doorgeven (bv. Extra dagen)
- Hier kunnen jullie ruildagen aanvragen
- Maar ook foto's van jullie kind zien of waar hij/zij die dag is (via een notitie)

Naast dat jullie hier informatie kunnen doorgeven, zullen onze pedagogisch medewerkers de aanwezigheidsregistratie dagelijks bijhouden. Hierdoor hebben we een systeem dat altijd up-to-date is, wat fijn is voor zowel jullie als Natuurfontein (denk hierbij bv. afwezigheid van jullie kind door vakantie of ziekte)

Willen jullie zo vriendelijk zijn om binnen vijf werkdagen de ontbrekende informatie in jullie account aan te vullen?

1.2 Aanmelden met jullie account

- Klik **hier** om voor de eerste keer aan te melden.
- Vul het volgende e-mail adres in: %WebsiteGebruiker_gebruikersnaam en klik vervolgens op 'Verstuur de bevestiging'.
- Jullie krijgen nu een activatie-link toegezonden, klik hierop om jullie eigen wachtwoord te kunnen instellen.
- Hiermee kunnen jullie vervolgens inloggen op onze website.

1.3 Intake

Jullie worden uiterlijk twee weken voor ingang van jullie contract door één van onze medewerkers uitgenodigd voor een Intake gesprek. Tijdens dit gesprek wordt er o.a. gekeken naar een wentraject, gekeken naar de behoeftes van jullie kind en uiteraard is er ruimte om al jullie vragen te beantwoorden. Hebben jullie nu al vragen? Schroom dan niet om even te bellen met 020-7701603 of een email te sturen naar info@natuurfontein.nl.

2. Handleiding Flexkids Account

Hieronder hebben we een korte handleiding opgesteld om jullie een beetje wegwijs te maken in de digitale wereld van Flexkids.

2.1 Allereerst: Hoe kom ik in Flexkids?

Hiervoor hebben we uiteraard internet nodig, want jullie even naar onze website te gaan, namelijk

www.natuurfontein.nl

Rechtsboven zien jullie een bottum om in te loggen op Flexkids. Vervolgens worden jullie doorgelinkt en kom je op de pagina om in te loggen. Hier kunnen jullie inloggen met de gegevens die jullie zelf hebben aangemaakt in hoofdstuk 1 (Flexkids website || Account).

U krijgt het volgende scherm te zien (uiteraard met u eigen gegevens en kind(eren)). U kunt zelf een foto van u kind uploaden, deze zien de kinderen tijdens het aan/ afmelden.

2.2 Wat staat er onder de verschillende tabbladen?

2.2.1 Tijdlijn

Hier vinden jullie alle berichten met betrekking tot jullie kind (of zijn/haar groep) op de dag zelf. Waar spelen ze die dag? Notities en andere meldingen.

2.2.2 Foto's

Onder dit tabblad vinden jullie de foto's die van jullie kind worden genomen. Wel blijven deze foto's maximaal een jaar staan, dus wil je ze behouden? Download ze dan even.

Belangrijk! We hebben jullie kind standaard op JA gezet m.b.t. tot foto's mogen maken. Indien jullie dit niet wenselijk vinden, graag even bij het volgende tabblad 'gegevens' zelf wijzigen.

2.2.4 Gegevens

Eigen gegevens of die van jullie kind wijzigen? Dat kan onder dit tabblad. Alle informatie kan hier worden ingezien, aangevuld of gewijzigd. Met voorkeur alle informatie binnen de eerste vijf werkdagen invullen.

2.2.5 Opvang

Hier vinden jullie de overeenkomst met Natuurfontein en dan ook dagen dat er opvang voor jullie kind is geregeld.

Verder kun je hier ruildagen, incidentele opvang, uitbreiding van dagen of opzeggen aanvragen/doorvoeren. Ook de status van deze aanvragen worden hier weergegeven.

2.2.6 Afmelden of bericht achterlaten?

Komt jullie kind niet naar de opvang? Meldt hem/haar hier dan even af. Doe dit door op de dag te klikken (welke jullie wensen te veranderen) en kies de optie 'afwezig'. (Let op, de dagen die u afneemt zijn gearceerd!)

Belangrijk! Willen jullie een bericht achterlaten voor de pedagogisch medewerkers? Dan kan dat hier. Denk hierbij bijvoorbeeld aan 'Jan wordt vanmiddag eerder door opa opgehaald' of 'Er zit extra regenkleding in de rugzak van Jan'.

3. Flexkids App

Naast de mogelijkheid om online via Flexweb jullie wijzigingen, overeenkomsten en foto's te bekijken, is ons systeem ook uitgebreid met een eigen applicatie genaamd; Flexkids.

Deze app kan worden gedownload via iTunes of Google Play.

4.1 Waarom deze app?

De applicatie is te vergelijken met Flexweb en biedt grotendeels dezelfde functionaliteit. Via een smartphone of tablet (iPhone/Android) kunt u op veilige wijze:

- Foto's van uw kind bekijken;
- Een bericht sturen naar de opvanggroep van uw kind;
- Alle gebeurtenissen op de groep van uw kind volgen;
- Uw verzoeken voor extra opvang en ruildagen bekijken;
- Uw kind afwezig of ziek melden;
- Uw facturen inzien.

Het indienen van extra opvang, een ruildag en het doorgeven van een opzegging kan op dit moment alleen nog online via Flexweb (dus niet via de applicatie!)

4.2 Inloggegevens

Om in te loggen op bij deze applicatie hebben jullie het volgende nodig:

- Een gebruikersnaam en wachtwoord (deze zijn dezelfde als voor het inloggen bij Flexkids account)
- Een pincode, namelijk 5369

Natuurfontein hoopt jullie met deze app nog beter van dienst te kunnen zijn. Zoals alles, is deze app ook continu in ontwikkeling. Hebben jullie goede ideeën of suggesties? Zet deze op de mail naar info@natuurfontein.nl